

Departamento	Funciones	Personas
Diseño	<ol style="list-style-type: none"> 1. crear logotipo, 2. Definir los colores de la empresa 3. Diseñar folletos publicitarios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ana Maria <ol style="list-style-type: none"> a. Thais b. Saida
Contable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del dinero 2. Gestión del excel de gastos y entradas 3. Gestionar el intercambio de dinero en las ventas 4. Gestión de compra de producto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dani <ol style="list-style-type: none"> a. Aaron b. Ana Maria
Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir emails (Directora, cap d'estudis, professorat implicat, alumnat) 2. Comunicar las nuevas ventas 3. Escribir en la página de valnaloneduca 4. Escribir el diario 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pol <ol style="list-style-type: none"> a. Ryan b. Aaron c. Thais
Organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el material (mesas, cucharas, fogones etc...) 2. Mover el material 3. Como se podría organizar el material 4. Gestión del calendario 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryan <ol style="list-style-type: none"> a. Isaac b. dani

	Ana	Thais	Saida	Isaac	Dani	Aaron	Ryan	Pol
Diseño	P	s	s					
Contable	s				P	s		
Comunicación		s				s	s	P
Organización				s	s		P	