

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN  
GENERAL



**Marca los objetivos** estratégicos a alcanzar por la empresa, y funcionales a alcanzar por cada departamento, y **supervisa** y **coordina** su cumplimiento, asignando recursos y presupuestos para cada uno.



DEPARTAMENTO DE  
VENTAS



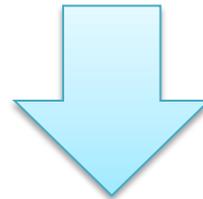
Desarrollo y manipulación del producto. Distribución física. Estrategias de ventas con prácticas que regulan las relaciones con los agentes distribuidores, minoristas y clientes y financiación de dichas ventas.

```
graph TD; A[DEPARTAMENTO DE FINANZAS] --> B[Administrar los recursos económicos con los que opera una empresa. Esta administración se basa en ver las mejores formas de obtención de recursos y las formas más eficientes de canalizarlos a actividades propias de la empresa maximizando su rendimiento.];
```

DEPARTAMENTO DE  
FINANZAS

**Administrar los recursos económicos**  
con los que opera una empresa. Esta  
administración se basa en ver las mejores  
formas de obtención de recursos y las  
formas más eficientes de canalizarlos a  
actividades propias de la empresa  
maximizando su rendimiento.

DEPARTAMENTO DE  
INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO



Investigación básica para expandir el conocimiento científico y la aplicada para **mejorar los productos existentes** cumpliendo con las regulaciones gubernamentales en constante cambio.

```
graph TD; A[DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE] --> B[Ayudan a los clientes a resolver preguntas para generar datos valiosos e incluso nuevas ventas. Estos departamentos también ayudan a impulsar el balance de la empresa a la vez que retienen clientes e incluso obtienen nuevos negocios.];
```

DEPARTAMENTO DE  
ATENCIÓN AL CLIENTE

**Ayudan a los clientes** a resolver preguntas para generar datos valiosos e incluso nuevas ventas. Estos departamentos también ayudan a impulsar el balance de la empresa a la vez que retienen clientes e incluso obtienen nuevos negocios.

DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS  
HUMANOS



**Organización y planificación del personal:**

- Reclutamiento (procedimientos encaminados a atraer candidatos competentes).
- Planes de carrera y formación profesional.
- Evaluación del desempeño y control.
- Clima, satisfacción y administración laboral.
- Prevención de riesgos laborales.