***ORGANIGRAMA DE PUESTOS***

**GERENTE**

 María Gabriela Narváez



Karla Tamily
Cadena Rodríguez

**DEPARTAMENTO**

**DE PRODUCCIÓN**

**DEPARTAMENTO DE VENTAS**

 Jocelyne Chuga

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

Melanie Melany
López Narváez

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

 Kamila Milena
 Suárez Chávez

´
Daniela Eleana
Bolaños Pozo

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**ASAMBLEA GENERAL**

***ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL***

**DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÒN**

**DEPARTAMENTO DE VENTAS**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**GERENCIA**

**ASAMBLEA GENERAL**

**DISEÑANDO EL ORGANIGRAMA FUNCIONAL**

**GERENCIA**

Coordinación de recursos de la organización

Ejecución de las funciones gerenciales

Establecer el propósito del proceso gerencial

**DEPARTAMENTO DE VENTAS**

Planear, ejecutar y controlar las actividades en este campo.

Elaborar pronósticos de ventas

Establecer precios

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

Llevar a cabo la contabilidad de la empresa

Mantener actualizadas las cuentas y la guía contabilizadora

Analizar y evaluar los estados financieros

**ASAMBLEA GENERAL**

Tener un plan de trabajo

Utilizar los recursos disponibles

Asumir responsabilidades

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

Atención y acompañamiento social

Administración de personal

Capacitaciones preventivas

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

Coordinar, fortalecer y actualizar los medios de comunicación internos

Optimizar el servicio de imprenta y diseño gráfico

Coordinar el diseño y desarrollo de la imagen empresarial

**DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN**

Análisis y control de fabricación

Control de Calidad

Garantiza la entrega oportuna de la salida de la producción a los

 Clientes