

Susana Córdova Karla Narváez

**COMUNICACIÓN**

Nicolle Acosta Vanessa Bolaños

**TALENTO HUMANO**

Pamela Sánchez Camila Pozo

**PRODUCCIÓN**

Génesis Rodríguez Mishell Villarreal

**VENTAS**

Alison Paguay Anita Burbano

**CONTABILIDAD**

“Reciclando Ideas”

***Miniempresa “Atena”***

Rafael Arellano y García Moreno

[atena.emprende@gmail.com](mailto:atena.emprende@gmail.com)

Teléfonos: 0989786887 -0992169060

TULCÁN - ECUADOR

**ORGANIGRAMA DE PUESTOS**

Vanessa Obando

**GERENTE**

****

***Miniempresa “Atena”***

Rafael Arellano y García Moreno

[atena.emprende@gmail.com](mailto:atena.emprende@gmail.com)

Teléfonos: 0989786887 -0992169060

TULCÁN - ECUADOR

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**DEPARTAMENTO DE VENTAS**

**GERENCIA**

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN.**

**DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN.**



“Reciclando Ideas”



***Miniempresa “Atena”***

Rafael Arellano y García Moreno

[atena.emprende@gmail.com](mailto:atena.emprende@gmail.com)

Teléfonos: 0989786887 -0992169060

TULCÁN - ECUADOR

**ORGANIGRAMA DE FUNCIONES**

**CONTABILIDAD**

\*Administrar los ingresos y egresos.

\*Cuidar los recursos.

\*Justificar los gastos.

**VENTAS**

\*Vender los productos

\*Planear y ejecutar estrategias de ventas

\* Organizar puntos de venta

**GERENTE**

\*Organizar la empresa.

\*Coordinar y motivar a las socias.

\*Generar orden e integridad.

**TALENTO HUMANO**

\*Revisión y control de actividades.

\*Supervisar el trabajo dentro y fuera de la empresa.

\* Capacitar al personal

**COMUNICACIÓN**

\*Atender el correo de la empresa

\*Archivar y custodiar la correspondencia

\*Ocuparse de la imagen empresarial.

**PRODUCCIÓN**

\*Revisar la calidad.

\*Proveerse de materia prima de calidad

\*Asegurar el desarrollo del proceso de producción