



MINI EMPRESA "DIVI - MAGIC"

TELÉFONOS: 962-329 - 224-728

Email: divi-magicemprende@outlook.es

Rafael Arellano y García Moreno

TULCÁN - CARCHI - ECUADOR

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL





ORGANIGRAMA FUNCIONAL

Gerencia.

- * Coordinar con los departamentos para asegurar que los registros y sus análisis se están ejecutando correctamente.
- * Orientar a las socias promotoras para mantener el buen funcionamiento .
- * Ejecuta el objetivo o misión de la empresa.

COMUNICACIÓN

- * Informar los logros, procesos y resultados de los avances de la empresa.
- * Atender la web de la empresa.
- * Custodiar y archivar la correspondencia.

TALENTO HUMANO

- * Selección del personal, según su capacidad .
- * Planear, liderar y coordinar las iniciativas y proyectos estratégicos.
- * Formular las políticas de compensación y gestión del desempeño .

ASAMBLEA GENERAL

- * Tomar decisiones democráticas.
- * Perfeccionar metódicamente el trabajo de cada departamento.
- * Informar inestabilidades existentes en los departamentos.

PRODUCCIÓN

- * Contactar a los proveedores de la materia prima que va a ser utilizada para la elaboración de los productos .
- * Supervisar las líneas de producción durante todo el proceso.
- * Control de calidad del producto.

CONTABILIDAD

- * Administrar y custodiar los fondos de la empresa
- * Dirigir el proceso contable de la empresa.
- * Elaborar estados de información financiero contable.

VENTAS

- * Preparar planes y presupuestos de ventas.
- * Planear estrategias de ventas
- * Delimitar el territorio, establecer las cuotas de ventas y definir los estándares de desempeño.

ORGANIGRAMA DE PUESTOS



Ayeleni López ✓

GERENTE ✓



Vanesa Enríquez Karina Hernández ✓

COMUNICACIÓN ✓



Shirley Guerrero Diana Changúan ✓

CONTABILIDAD ✓



Karolina Fúel María José Villarreal ✓

VENTAS ✓



Angie Quelal ✓

TALENTO HUMANO ✓



Marcela Rosero Lady Herrera ✓

PRODUCCION ✓