

2014

# ESTATUTS DE LA COOPERATIVA LITTLE THINGS

Oriol Balsells, Gerard Herrera, Diana Martínez, Andrea Medina,  
Erica Poblete, Jessica Romero i Júlia Solsona.



## ESTATUTS

### **Article 1. Denominació de l'empresa**

La denominació de la cooperativa és Little Things.

La nostra empresa es constitueix per una cooperativa de treball associat.

### **Article 2. Objecte i activitats**

Els objectes d'aquesta societat cooperativa són:

- Productes personals
- Productes alimentaris
- Productes decoratius
- Productes naturals
- Productes fets a mà
- Productes escolars
- Serveis per als infants
- Productes musicals
- Productes de segona mà
- Productes cosmètics
- Productes de jardineria
- Productes reciclats
- Productes de celebracions

Tots els socis treballadors han d'aplicar el seu treball a aquests objectes, segons les seves condicions d'aptitud i capacitació professional.

**Article 3. Durada**

La societat es constitueix a partir del 13 de Desembre de 2013 fins al 30 de Juny de 2014, les seves activitats comencen des del moment de la seva constitució.

**Article 4. Domicili social i àmbit territorial**

La societat estarà situada a la comarca del Pla d'Urgell en la seva capital Mollerussa, concretament a l' INS Mollerussa, carretera de Torregrossa, km 1.9, 25230, província de Lleida.

**Article 5. Persones sòcies treballadores**

Poden ser persones socis/es treballadors totes les persones que puguin prestar el seu treball per realitzar l'objecte i les activitats especificats a l'article 2 d'aquests estatuts.

**Article 6. Requisits per a l'admissió**

Per a l'admissió d'una persona com a soci treballador cal que es compleixin els requisits següents:

- Ser major de divuit anys.
- En cas que observem que algun dels socis no realitza el rendiment establert o previst a l'empresa en l'article 7 (obligacions dels socis), es prendran les mesures adequades establertes a l'article 17 (sancions).
- Subscriure l'aportació econòmica establerta pels socis en el moment de la signatura dels estatuts.

- Domini de l'anglès en nivell B2, justificant-ho amb una titulació oficial.
- Disponibilitat de vehicle propi o la possibilitat de poder desplaçar-se mitjançant transport públic o altres.
- Experiència en el món laboral, demostrant-ho amb el contracte de l'empresa o associació on ha estat treballant.
- Caràcter sociable i obert, demostrant-ho mitjançant una entrevista prèvia i demanant informació sobre el seu passat laboral.
- Titulació mínima: Batxillerat o equivalent.

### **Article 7. Obligacions dels socis**

Els socis estan obligats a:

- Fer el desemborsament de l'aportació promesa (de 40€) i complir les obligacions econòmiques que els correspongui, concretades i especificades en articles posteriors.
- Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans pels quals siguin convocats.
- Acceptar els càrrecs socials llevat de causa justificada apreciada per l'Assemblea General.
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- Realitzar les activitats de treball que constitueixen l'objecte de la cooperativa, dintre de la categoria i especialitat que se li hagi assignat o reconegut a cadascú a l'Assemblea General.

- No dedicar-se a activitats de competència amb les de la cooperativa ni col·laborar amb qui les dugui a terme, llevat que siguin expressament autoritzades per l'Assemblea General.
- Participar en les activitats de formació i intercooperació que es realitzin i es programin a l'entorn de l'empresa.
- Guardar secret sobre els assumptes i dades de la cooperativa, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos socials.
- Complir tots els drets i deures que s'assignin a cada soci treballador.

### **Article 8. Drets dels socis/es**

Els socis tenen dret a:

- Realitzar una prestació de treball a la cooperativa i cobrar-ne els beneficis en parts iguals, sense cap discriminació.
- Elegir i ser elegits per als càrrecs dels òrgans de la societat.
- Participar, amb veu i vot, en la presa d'acords a l'Assemblea General i a la resta d'òrgans dels quals formin part.
- Rebre informació sobre les qüestions que afecten els seus interessos econòmics i socials en els termes que estableix.
- Percebre el reemborsament de l'aportació actualitzada en cas de baixa, liquidació o separació per fusió, escissió o transformació de la cooperativa. En cas de que algun soci sigui expulsat o donat de baixa per realitzar alguna falta greu, no se li reemborsarà els diners (això està especificat en articles posteriors).

- Tot allò que resulti de les normes legals i estatutàries, i dels altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de la cooperativa.

### **Article 9. La responsabilitat dels socis pels deutes socials**

La responsabilitat patrimonial dels socis per les obligacions socials es limita a les aportacions al capital social subscrites.

El soci que es doni de baixa, ja no serà responsable davant la cooperativa. En cas de baixa justificada se li reemborsarà el capital aportat, i si no està justificada o és expulsat per una falta greu no se li tornarà.

### **Article 10. Baixa dels socis**

Qualsevol soci es pot donar de baixa voluntàriament fent-ne la notificació per escrit a la Junta general amb, com a mínim, una setmana d'antelació, després aquest decidirà segons el motiu:

- Baixa justificada:
  - En cas de que abandoni la cooperativa, se li torna els diners que ha aportat en un principi.
  - En cas de malaltia de llarga durada se li cedirà el treball adequat a la situació en la qual es troba.
- Baixa forçosa:
  - No se li tornarà el capital aportat, ni el benefici obtingut en l'empresa.
- Baixa injustificada:
  - No se li tornarà el capital aportat, ni el benefici obtingut en l'empresa.

- Baixa per pèrdues:
  - No se li tornarà el capital aportat, ni el benefici obtingut en l'empresa. A més a més, se li responsabilitzarà una part de les pèrdues (el 14.28% de les pèrdues).

### **Article 12. Dret de reemborsament**

- En el cas que algun soci renunciï a l'empresa sense causa justificada o sigui expulsat per una falta greu, no li pertocarà cap benefici en el repartiment del benefici net.
- El pagament dels retorns de capital social acordats s'ha d'efectuar immediatament, excepte que hi hagi un pacte contrari, que es fixarà de mutu acord o, si no és així, en el que assenyali l'Assemblea General.

### **Article 13. Faltes dels socis**

Les faltes comeses pels socis, segons la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### **Article 14. Faltes molt greus**

**Són faltes molt greus:**

- Robar capital de l'empresa
- Poca cooperació per part dels socis
- Incompliment dels principis morals, ètics i legals
- Abandonar la cooperativa en un moment de dificultats o pèrdues
- L'ús del patrimoni social per part d'un soci per a negocis particulars.

- La falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs.

### **Article 15. Faltes greus**

#### **Són faltes greus:**

- Assistència injustificada a les assemblees generals degudament convocades.
- La no acceptació o dimissió sense causa justificada dels càrrecs o funcions per als quals el soci/a hagués estat escollit.
- La violació de secrets sobre assumptes interns de la cooperativa susceptible de produir-li un perjudici.
- L' incompliment de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o d'aportacions a capital.

### **Article 16. Faltes lleus**

#### **Són faltes lleus:**

- L' incompliment dels acords presos vàlidament pels òrgans competents.
- Entregar la feina adjudicada, fora del termini establert.
- No complir amb l'horari establert a l'empresa.

### **Article 17. Sancions**

#### **Les faltes molt greus se sancionen:**

- Disminució del benefici que pertoca. (-20%)
  - Sanció de 20€
- S'aplicarà en tots els casos, de forma simultània.



**Les faltes greus se sancionen:**

- Sanció de 10 €

**Les faltes lleus se sancionen**

- Amonestació verbal o per escrit.

**Article 18. Procediment sancionador**

Els socis respondran amb les sancions a aquells que incompleixin els estatuts.

Contra les sancions per faltes lleus, greus o molt greus es pot interposar un recurs davant l'Assemblea en el termini d'una setmana a comptar des de la notificació verbal de la sanció.

**CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC****Article 19. Capital social mínim**

El capital social està constituït per les aportacions dels socis, obligatòries i voluntàries, que s'han d'acreditar mitjançant títols nominatius.

Aquests títols han de reflectir amb claredat les aportacions, les actualitzacions, els interessos i els excedents que s'acordi capitalitzar.

- Els títols han de tenir un valor de 40€ cadascun. L'aportació mínima per adquirir la condició de soci ha de ser de 40€, la qual cosa s'ha de desemborsar.
- El capital social mínim es fixa en 280 euros

**Article 20. Transmissió de les aportacions**

Les aportacions o títols dels socis no es podran vendre.

**Article 22. Destinació dels excedents disponibles**

Els excedents cooperatius i els beneficis extracooperatius disponibles els apliquem de la manera següent:

- 70% s'ho quedarà l'empresa, que repartirà els beneficis per a cada soci.
- 20% s'ho quedarà l'INS Mollerussa per l'aportació de recursos.
- 10% restant es donarà a la Fundació Miquel Martí i Pol.

**Article 23. Imputació de pèrdues**

Si hi ha pèrdues s'acordarà entre tots els socis de la cooperativa de pagar una quantitat igual (un 14.28% cada soci), per tal de que les pèrdues quedin obsoletes.

Pel que fa al material utilitzat per a la nostra producció, serà repartit entre tots els socis de la cooperativa al finalitzar-la.

**Article 24. Tancament de l'exercici**

L'exercici econòmic de la cooperativa queda tancat el 30 de juny de l'any 2014 i aquesta quedarà dissolta.

## CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL INTERNA

### Article 25. Organització funcional interna

Els criteris bàsics del règim de la prestació del treball han d'ésser determinats en un Reglament de règim intern aprovat d'acord amb l'article 28 d'aquests estatuts. L'organització de l'empresa es veurà representada en un organigrama en el qual es mostraran totes les funcions de cadascun dels socis de l'empresa.

Les funcions dels diferents departaments són les següents:

- **Departament directriu** (Oriol Balsells Plaza):
  - Convocar les Assemblees Generals, sempre tenint en compte els terminis i les vies, mitjançant les quals es convocaran, establertes en l'article 26, i redactar-ne les actes.
  - Responsable de penjar els entregables a la pàgina web establerta.
  - Representant, de cara a l'exterior, de l'empresa.
  - Controlar el bon funcionament de l'empresa.
- **Departament de finances** (Erica Poblete Donés):
  - Dur a terme el llibre diari de l'empresa, i tenir-lo al dia per poder consultar les entrades i sortides de l'empresa en qualsevol moment.
  - Controlar els guanys i pèrdues del mercat.
  - Portar els comptes.
- **Departament de vendes** (Diana Martínez Cullerés):
  - Buscar clients.
  - Organitzar, portar al dia i controlar les vendes.

- Portar i controlar el magatzem d'existències, i informar al cap de compres quan es requereixi alguna compra de material.
- Informar al cap de finances i administratiu de la gestió de les vendes.
- **Departament de compres** (Andrea Medina Jaén):
  - Informar al cap de finances de la gestió de les compres.
  - Buscar proveedors.
  - Demanar comandes.
  - Atendre als clients que volen els nostres productes.
- **Departament administratiu** (Gerard Herrera Farreres):
  - Revisar els albarans i fer les factures de les vendes.
  - Agafar el telèfon.
  - Establir els objectius de l'organització.
  - Garantir la qualitat dels serveis.
  - Elaborar el pressupost d'ingressos i gastos de l'exercici econòmic.
- **Departament de Màrqueting** (Júlia Solsona Bonet):
  - Actualitzar i comunicar a les pàgines socials el que es dur a terme a l'empresa i els seus productes.
  - Buscar estratègies de màrqueting per vendre els nostres productes.
  - Mantindre contacte amb els compradors i informar d'aquests a la cap del departament de vendes.
  - Mantindre contacte amb la resta de departaments per conèixer els productes, i les seves característiques i preus per poder-ho promocionar davant del públic.

- **Departament de producció** (Jessica Romero José):
  - o Mantindre contacte amb el departament de compres per demanar el material que es necessita o s'ha acabat (per no quedar-nos amb estoc).
  - o Mantindre contacte amb el departament de vendes per saber els productes que tenen més èxit, conèixer les necessitats que tenen els nostres consumidors, i per saber els productes que s'han encomanat.
  - o Produir els productes tot atenen les demandes dels consumidors, i tindre un control del que hi ha "al magatzem" (dels productes acabats o en curs).

Durant la vigència de la cooperativa, es poden atribuir diferents funcions que sorgeixin als diversos departaments d'aquesta.

## **CAPÍTOL V. GOVERN, GESTIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA COOPERATIVA**

### **Article 26. Assemblea General. Convocatòria de l'Assemblea General ordinària i Extraordinària**

L'assemblea general, ordinària o extraordinària, ha de ser convocada pel director de la cooperativa mitjançant la via telefònica, verbalment, per correu electrònic, o bé un anunci en el domicili, el qual realitzaran els mateixos socis de la empresa repartint follets informatius.

La notificació al soci s'ha de fer amb una antelació mínima de 1 dia i un màxim de 15 dies respecte a la data de celebració.

La convocatòria, s'ha d'expressar amb claredat els punts següents: ordre del dia, lloc, dia i hora de la reunió . El lloc de reunió dependrà de la disponibilitat d'aules en el centre o en el cas de no ser possible es buscarà un local alternatiu.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes.

Els membres poden convocar una Assemblea General extraordinària sempre que ho considerin convenient per als interessos de la cooperativa.

Si l'Administració de comptabilitat no convoca l'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària, en els casos en què és obligat fer-ho, qualsevol persona sòcia pot presentar una sol·licitud de convocatòria.

### **Article 27. Del vot per representant a l'Assemblea General**

Cada soci té dret a un vot a l'Assemblea General. Aquest dret s'hi pot exercir per mitjà d'un representant, el qual serà un altre soci.

La representació ha de ser escrita i expressa per a una sessió concreta, l'admissió la fa la presidència de l'Assemblea General al començament de la sessió.

### **Article 28. Adopció d'acords**

L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple dels vots socials presents i representats.

L'Assemblea General adopta els acords amb el vot favorable i majoritari dels assistents.

L'acció de responsabilitat contra un membre de l'Assemblea General i la revocació d'algun càrrec social requereixen votació i la majoria favorable de la meitat més un dels vots dels assistents, si constava a l'ordre del dia de la convocatòria, o la majoria de la meitat més un dels vots socials, si no hi constava.

Els assumptes a tractar en l'Assemblea no podran ser altres que els fixats prèviament a l'ordre del dia. Se n'exceptuen les qüestions següents:

- Convocatòria d'una nova Assemblea General.
- Realització de la censura de comptes per part de membres de la cooperativa o d'una persona externa.
- Exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'Assemblea General o la revocació d'algun càrrec social.

### **Article 29. L'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan de representació i govern de la societat; és competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada.

Els socis de la cooperativa tenen atribuït, la representació de la societat cooperativa i la presidència dels seus òrgans, és a dir, cada soci representa la seva cooperativa i cadascun d'aquests haurà de complir amb el seu càrrec establert (màrketing, finances, administració, producció...).

### **Article 30. Composició de l'Assemblea General**

L'Assemblea General es compon per tots els socis que formen la cooperativa.

### **Article 31. Durada, renovació, obligatorietat i gratuïtat del càrrec de membre del socis.**

El càrrec de membre dels socis té una durada de 1 curs escolar.

L'exercici del càrrec d'un membre dels socis és obligatori, llevat de reelecció o d'una altra causa justa, i no dóna dret a retribució.

No obstant això, les despeses i els perjudicis que ocasioni l'exercici d'aquest càrrec han de ser compensats per la cooperativa en els termes que estableixi l'Assemblea General.

### **Article 32. Funcionament de l'Assemblea General**

L'Assemblea General d'accionistes ha de complir les següents funcions:

- Conèixer i aprovar el balanç general que anirà acompanyat de l'estat de pèrdues i guanys i dels informes sobre els negocis socials que siguin presentats pel director.
- Prendre decisions en quant a prorroga del contracte social, de la dissolució anticipada, de l'augment o la disminució del capital subscrit o autoritzat, i de qualsevol reforma dels estatuts socials.
- Exercir les altres funcions establertes en la llei i els estatuts de l'empresa.

## **CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 34. Dissolució i liquidació**

- Es tancarà l'empresa per què el curs es finalitzarà.
- Els beneficis que traurem es repartiran de forma igualitària entre els socis de la cooperativa.
- Si hi ha pèrdues els socis de l'empresa acordaran posar una quantitat igual de diners per a poder fer front als seus deutes.
- La finalització de l'objecte social o la impossibilitat de realitzar-lo.