**PRESIDENTE:**

**SECRETARIO:** Encargado de la publicación de diario y de llevar las actas.

**TESORERO:** Encargado de llevar las cuentas del capital.

**DEPARTAMENTO DE MARKETING**

 **PUBLICISTA:** Encargado de trabajar en los eslóganes para hacer publicidad de JADRAC.

 **DISEÑADOR:** Encargado de plasmar las ideas del publicista al papel.

**AREA COMERCIAL**

 **VENDEDORES:** Encargados para vender los productos de JADRAC.

 **CONTACTO DE PROVEEDORES:** Encargada en contactar con los proveedores para suministrar los productos.

 **ENCARGADO DE ALMACÉN:** Se encarga de guardar los productos de JADRAC.

**AREA DE RECURSOS HUMANOS**

 **CONTROL DE ASISTENCIA:** Encargado de controlar las faltas de asistencia de los trabajadores de JADRAC.